



पंचायती राज विभाग उत्तर प्रदेश

प्रश्नावली
क्षेत्र पंचायत

पंचायत सशक्तीकरण एवम् उत्तरदायित्व
प्रोत्साहन योजना 2013-14

उत्कृष्ट कार्य करने वाली पंचायतों का प्रोत्साहन
एक सार्थक प्रयास

प्रायोजक – पंचायती राज मंत्रालय, भारत सरकार
क्रियान्वयन – पंचायती राज विभाग, उत्तर प्रदेश

पंचायत सशक्तीकरण एवम् उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना, वर्ष 2013-14

उद्देश्य :

- पंचायतों को जवाबदेह संस्था के रूप में विकसित किये जाने हेतु प्रोत्साहित किया जाना।
- पंचायतों को अधिनियम व नियम के अनुसार कार्यवाही करने हेतु प्रोत्साहित किया जाना।
- उत्कृष्ट कार्य करने वाली पंचायतों को पुरस्कृत किया जाना।

प्रश्नावलियाँ भरने के लिए अनुदेश

1. प्रश्नावलियाँ भरने से पूर्व सम्बन्धित पंचायत के अध्यक्ष (प्रधान/प्रमुख/जिला पंचायत अध्यक्ष) को भी प्रश्नावली अवलोकित करा दी जाएँ एवम् उन्हें पूछे गये प्रश्नों से भली-भाँति अवगत कराया जाय।
2. प्रत्येक प्रश्न के समक्ष उत्तर/अंकन पंचायत में उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर ही किया जाय एवं उपलब्ध अभिलेख/श्रोत का उल्लेख श्रोत वाले स्तम्भ में किया जाय।
3. सूचनाओं के आधार हेतु उदाहरण स्वरूप ग्राम पंचायत तथा ग्राम सभा की बैठकों हेतु एजेन्डा रजिस्टर, बैठक की कार्यवाही रजिस्टर, बैठक की सूचना पंजिका, उपस्थिति पंजिका, सामाजिक अंकेक्षण पंजिका एवं उस पर कृत कार्यवाही पंजिका छः स्थायी समितियों की बैठक हेतु एजेन्डा तथा कार्यवाही तथा उपस्थिति पंजिका, पंचायत कर निर्धारण एवं वसूली पंजिका, रूपपत्र-7, कैशबुक, पासबुक/बैंक एकाउन्ट डिटेल्स, कार्यों का रजिस्टर, सम्पत्ति रजिस्टर, योजना निर्माण रजिस्टर, मुख्य सम्प्रेक्षा अधिकारी, सहकारी समिति एवम् पंचायतों द्वारा किये गये सम्प्रेषण तथा परिपालन आख्या रजिस्टर, सी0ए0 द्वारा तैयार किये गये अभिलेख, दीवाल लेखन आदि से सूचनाओं का प्रकाशन तथा ग्राम पंचायत से माँगी गई सूचनाओं तथा आवेदक को उपलब्ध करायी गई सूचना/रजिस्टर के आधार पर सूचनाएँ अंकित की जाएँ।
4. अन्तिम दो स्तम्भ जैसा कि उनमें अंकित किया गया है में दिये गये पूर्णांक एवं उसके समक्ष प्राप्तांकों का अंकन किया जाना है जो कि जनपद स्तर पर जिला पंचायत राज अधिकारी की अध्यक्षता में गठित प्रश्नावली परीक्षण दल द्वारा ही भरे जायेंगे, अतः उनमें सूचनादाता द्वारा कोई अंकन नहीं किया जायेगा।
5. प्रत्येक प्रश्न के समक्ष अंक पूर्व निर्धारित हैं।
6. यदि किसी प्रश्न के समक्ष कोई सूचना/उत्तर नहीं दिया जाता है तो यह मान लिया जायेगा कि उस बिन्दु पर पंचायत द्वारा कोई कार्य नहीं किया गया है एवं तदनुसार उस प्रश्न के सापेक्ष अंक प्रदान नहीं किये जायेंगे।
7. सूचनादाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर के साथ नाम, पदनाम की मुहर भी लगायी जायेगी।

बलराम यादव
मंत्री
पंचायती राज विभाग,
उत्तर प्रदेश।



:: सन्देश ::

पंचायती राज व्यवस्था आम ग्रामीण जनता की लोकतंत्र में प्रभावी भागीदारी का सशक्त माध्यम है। 73वाँ संविधान संशोधन द्वारा एक सुनियोजित पंचायती राज व्यवस्था स्थापित करने का मार्ग प्रशस्त किया गया है।

73वाँ संविधान संशोधन अधिनियम के लागू होते ही प्रदेश सरकार द्वारा प्रदेश के पंचायत राज अधिनियमों अर्थात् उ.प्र. पंचायत राज अधिनियम-1947 एवम् उ.प्र. क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम-1961 में अपेक्षित संशोधन कर संवैधानिक व्यवस्था को मूर्तरूप दिया गया। राज्य सरकार द्वारा वर्ष 1995 में एक विकेन्द्रीकरण एवं प्रशासनिक सुधार आयोग का गठन किया गया था जिसके द्वारा की गई संस्तुतियों के अध्ययनोपरान्त तत्कालीन कृषि उत्पादन आयुक्त की अध्यक्षता में गठित उच्च स्तरीय समिति (एच.पी.सी.) द्वारा वर्ष 1997 में 32 विभागों के कार्य चिन्हित कर पंचायती राज संस्थाओं को हस्तान्तरित करने की सिफारिश की गयी थी। प्रदेश सरकार संवैधानिक भावना के अनुसार पंचायती राज संस्थाओं को अधिकार एवं दायित्व सम्पन्न करने के लिए कटिबद्ध है।

पंचायती राज व्यवस्था के सफल एवं अबाध संचालन के लिये यह आवश्यक है कि पंचायतों न मात्र स्वयं को दिये गये अधिकारों को ही समझें वरन् पंचायती राज अधिनियमों, तदन्तर्गत बनाये गये नियमों एवं उनके क्रियान्वयन हेतु निर्गत शासनादेशों के अनुसार जवाबदेह होते हुए पंचायतों के संचालन की कार्यवाही सुनिश्चित करें। जहां एक ओर पंचायतों का सशक्तीकरण जरूरी है वहीं दूसरी ओर उनके द्वारा उत्तरदायित्वों का निर्वहन भी अपरिहार्य है। आप सहमत होंगे कि पंचायती राज व्यवस्था का मकसद गांव के आम आदमी की लोकतन्त्रात्मक व्यवस्था एवं विकास कार्यों में सहभागिता सुनिश्चित कराना है ताकि पंचायती राज व्यवस्था की स्थापना के मूल उद्देश्यों की पूर्ति हो सके।

इसी उद्देश्य के दृष्टिगत सभी पंचायतों की कृत्यशीलता का मूल्यांकन किया जा रहा है। पंचायत राज विभाग द्वारा इस हेतु ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत के लिए पृथक-पृथक प्रश्नावलियां तैयार की गई हैं। प्रश्नावलियों के सापेक्ष दी गई सूचनाओं के आधार पर विकास खण्ड, जनपद, मण्डल तथा प्रदेश स्तर पर मूल्यांकन करते हुए सर्वोत्कृष्ट पंचायतों का चयन किया जायेगा। मेरा विचार है कि पंचायत मात्र मूल्यांकन के समय ही नहीं वरन् निरन्तर सतत् रूप से स्वयं को सौंपे गये दायित्वों के निर्वहन का मूल्यांकन करें एवं ऐसी व्यवस्था सुनिश्चित करें जिससे आम जनता में लोकतंत्र की इन बुनियादी ईकाईयों के प्रति विश्वास की भावना स्थापित हो सके।

मैं चाहूंगा कि उक्त प्रश्नावलियों को ग्राम सभा, क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायतों की बैठकों में विस्तृत विचार-विमर्श हेतु रखा जाय एवं प्रत्येक पंचायत द्वारा दिये गये बिन्दुओं पर अपना स्व-मूल्यांकन करते हुए इस वर्ष के लिए ऐसी कार्य योजना बनायी जाय जिससे वे आगामी वर्ष में स्वयम् को सर्वोत्कृष्ट पंचायत के रूप में स्थापित कर सकें।

शुभकामनाओं सहित!

भवदीय,

(बलराम यादव)

अशोक कुमार

आई.ए.एस.

प्रमुख सचिव,
पंचायती राज,
उ०प्र० शासन।



:: सन्देश ::

पंचायत सशक्तीकरण एवं उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना (Panchayat Empowerment & Accountability Incentive Scheme) पंचायत को स्वयं को सौंपे गये दायित्वों के अनुसार कृत्यशीलता की ओर अग्रसर करने हेतु एक कारगर माध्यम है। पंचायती राज मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित उक्त योजना प्रदेश में वर्ष 2011-12 से लागू है। वर्ष 2013-14 से उक्त योजना को राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान में संविलीन कर दिया गया है।

प्रदेश में वर्ष 2011-12 तथा 2012-13 में निश्चित मानकों के आधार पर क्रमशः वर्ष 2010-11 तथा वर्ष 2011-12 में सर्वोत्कृष्ट कार्य करने वाली ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायतों से प्राप्त सूचनाओं एवं उनके सत्यापन के आधार पर प्रत्येक वर्ष 26 ग्राम पंचायतों, 4 क्षेत्र पंचायतों एवं 2 जिला पंचायतों को चयनित किया गया था। इन पंचायतों के प्रतिनिधि के रूप में उनके प्रधान/प्रमुख तथा अध्यक्षों को भारत सरकार के स्तर पर 24 अप्रैल को राष्ट्रीय पंचायत दिवस के अवसर पर प्रशस्ति पत्र देकर सम्मानित किया गया था। उक्त योजना के अन्तर्गत पुरस्कृत की जाने वाली पंचायतों को वर्ष 2011-12 के सापेक्ष प्रशस्ति पत्र के साथ-साथ प्रति ग्राम पंचायत रु. 7 लाख, क्षेत्र पंचायत रु. 15 लाख तथा जिला पंचायत रु. 25 लाख की धनराशि से पुरस्कृत किया गया था। वर्ष 2012-13 में इस पुरस्कार की धनराशि को बढ़ाकर ग्राम पंचायत के लिए रु. 9 लाख, क्षेत्र पंचायत के लिए रु. 20 लाख तथा जिला पंचायत के लिए रु. 40 लाख कर दिया गया।

गत वर्षों की भांति इस वर्ष भी सर्वोत्कृष्ट पंचायतों को पुरस्कृत करने के उद्देश्य से प्रदेश सरकार द्वारा पंचायत सशक्तीकरण एवं उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना (Panchayat Empowerment & Accountability Incentive Scheme) के क्रियान्वयन का निर्णय लिया गया है। योजनान्तर्गत चयन की पूर्व निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत चयनित सर्वोत्कृष्ट 02 जिला पंचायतों, 04 क्षेत्र पंचायतों तथा 26 ग्राम पंचायतों को चयन कर पुरस्कृत किया जायेगा। पंचायतों द्वारा वर्ष 2012-13 में किये गये कार्य एवं उपलब्धियों के मूल्यांकन हेतु ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायतों के लिए पृथक-पृथक प्रश्नावलियां तैयार की गयी हैं जो सभी पंचायतों को उपलब्ध करायी जा रही हैं। ग्राम पंचायतों के सन्दर्भ में सचिव, ग्राम पंचायत (ग्राम पंचायत अधिकारी/ग्राम विकास अधिकारी), क्षेत्र पंचायतों के सन्दर्भ में खण्ड विकास अधिकारी द्वारा सहायक विकास अधिकारी (पं०) के माध्यम से तथा जिला पंचायतों के सन्दर्भ में अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत द्वारा उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर प्रश्नावली में उल्लिखित प्रश्नों के समक्ष तथ्यों का अंकन किया जायेगा।

यद्यपि वर्ष 2013-14 में इस योजनान्तर्गत कुछ ही पंचायतें पुरस्कृत हो सकेंगी तथापि मेरा विश्वास है कि उक्त प्रश्नावलियों से पंचायतों/पंचायत प्रतिनिधियों को आत्मचिन्तन एवं आत्मविश्लेषण का अवसर भी मिलेगा एवं वह ऐसे विषयों जिनमें वह उल्लेखनीय उपलब्धि अर्जित नहीं कर सके हैं, पर विशेष जोर देकर अगले वर्ष में पुरस्कृत होने हेतु प्रयास कर सकेंगे।

शुभकामनाओं सहित

भवदीय

(अशोक कुमार)

प्रमुख सचिव,

परिशिष्ट-1(ख)

(जिला पंचायत राज अधिकारी की अध्यक्षता में गठित समिति द्वारा प्राप्तांकों के अंकन हेतु

मापदण्ड / मानदण्ड के प्रयोगार्थ)

पंचायती राज विभाग, उत्तर प्रदेश

पंचायत सशक्तीकरण एवम् उत्तरदायित्व प्रोत्साहन योजना वर्ष 2013-14

मूल्यांकन के लिए संकेतक, प्रश्नपत्र तथा उत्तरालेखन

क्षेत्र पंचायत

जनपद :-

टिप्पणी : प्रश्न तथा अंकन योजना जनाधारित (जेनरिक) है तथा क्षेत्र पंचायतों के कार्यकरण तथा कार्य निष्पादन के महत्वपूर्ण पहलुओं पर पकड़ कड़ी करने का प्रयास है।

1. आधारभूत संरचना :

क्षेत्र पंचायत का नाम	जिला	पिन कोड	दूरभाष संख्या	ईमेल आई.डी

1.2 क्षेत्र पंचायत प्रमुख का विवरण :

नाम	महिला / पुरुष	श्रेणी अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पिछड़ा वर्ग	पूर्व में अध्यक्ष / प्रमुख / सदस्य / प्रधान / सदस्य जिला पंचायत अथवा सदस्य ग्राम पंचायत थे हाँ / नहीं यदि हाँ तो कब से कब तक						
			अध्यक्ष	प्रमुख	सदस्य क्षेत्र पंचायत	प्रधान	ग्राम पंचायत सदस्य	सदस्य जिला पंचायत	

1.3 सदस्यों की संख्या :

सामान्य		अनु.जा.		अनु.ज.जा.		कुल		कुल	स्रोत
पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला		

ग्राम पंचायतों की संख्या		क्षेत्र पंचायतों की संख्या	
--------------------------	--	----------------------------	--

2. पंचायत की कार्यशीलता (Panchayat Functioning)

उप-विषय	प्रश्न पत्र	निर्देश	स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)																																																		
1	2	3	4	5	6																																																		
क) पंचायत की कार्यशीलता (Panchayat Functioning)	(i) कृपया वित्तीय वर्ष 2012-13 में क्षेत्र पंचायत की बैठकों के संबंध में निम्नलिखित सूचना प्रदान करें :	संख्या																																																					
	(क) एक वर्ष में अनिवार्य बैठकों की संख्या:																																																						
	(ख) वित्तीय वर्ष 2012-13 में आयोजित बैठकों की संख्या:																																																						
	(ग) बैठकों की अनिवार्य संख्या की तुलना में आयोजित बैठकों का प्रतिशत :																																																						
	(ii) प्रत्येक तिमाही में पंचायत की वित्तीय वर्ष 2012-13 की प्रथम बैठक के संदर्भ में निम्नलिखित सूचना प्रदान करें (अर्थात् अप्रैल, जुलाई, अक्टूबर तथा जनवरी माह में प्रथम बैठक) :																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>माह</th> <th>दिनांक</th> <th>कुल सदस्यों की संख्या</th> <th>भाग लेने वाले सदस्यों की संख्या</th> <th>भाग लेने वाले अनु0जा0 के सदस्यों की संख्या</th> <th>भाग लेने वाले अनु0ज0जा0 के सदस्यों की संख्या</th> <th>भाग लेने वाली महिला सदस्यों की संख्या</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अप्रैल</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>जुलाई</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>अक्टूबर</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>जनवरी</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>योग</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					माह	दिनांक	कुल सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले अनु0जा0 के सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले अनु0ज0जा0 के सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाली महिला सदस्यों की संख्या	1	2	3	4	5	6	7	अप्रैल							जुलाई							अक्टूबर							जनवरी							योग							प्रतिशत
	माह					दिनांक	कुल सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले अनु0जा0 के सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाले अनु0ज0जा0 के सदस्यों की संख्या	भाग लेने वाली महिला सदस्यों की संख्या																																												
	1					2	3	4	5	6	7																																												
	अप्रैल																																																						
	जुलाई																																																						
	अक्टूबर																																																						
	जनवरी																																																						
	योग																																																						
	कुल सदस्यों की संख्या के सापेक्ष उपस्थित सदस्यों का प्रतिशत																																																						
कुल अ0जा0 तथा अ0ज0जा0 के सदस्यों की संख्या के सापेक्ष कुल उपस्थित अ0जा0 तथा अ0ज0जा0 के सदस्यों का प्रतिशत																																																							
कुल महिला सदस्यों की संख्या के सापेक्ष कुल उपस्थित महिला सदस्यों का प्रतिशत																																																							
भाग ले रही महिला सापेक्ष प्रतिशत																																																							

<p>(iii) वित्तीय वर्ष 2012-13 में कोरम की कमी के कारण कितनी बैठकें स्थगित की गयीं हैं :</p>	<p>कोरम की कमी के कारण स्थगित बैठकों की संख्या</p>													
<p>(iv) कितनी बैठकों की कार्य सूची अग्रिम रूप से वितरित की गयी हैं :</p>	<p>कुल बैठकों के सापेक्ष सही प्रक्रिया का अनुपालन करने वाली बैठकों का प्रतिशत</p>													
<p>(v) कितनी बैठकों में निर्णय विचार विमर्श के पश्चात वोट अथवा सर्वसम्मति से लिया गया</p>	<p>कुल बैठकों के सापेक्ष विचार विमर्श के पश्चात वोट अथवा सर्वसम्मति से निर्णय करने वाली बैठकों का प्रतिशत</p>													
<p>(vi) कितनी बैठकों का कार्यवृत्त रिकार्ड किया गया</p>	<p>कुल बैठकों के सापेक्ष कार्यवृत्त रिकार्ड की जाने वाली बैठकों का प्रतिशत</p>													
<p>(vii) कृपया निशान लगाएं यदि निम्नलिखित मुद्दों पर प्रस्ताव पारित किया गया :</p> <p>(क) बजट/योजना का अनुमोदन (ख) योजनाओं की पुनरीक्षा (ग) शिक्षा (घ) भरण-पोषण (ङ) पोषण (च) स्वास्थ्य (छ) महिला संबंधी मुद्दे (ज) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति सम्बन्धी मुद्दे (झ) बाल देख-रेख संबंधी मामले (ञ) स्वच्छता (ट) रोड कनेक्टिविटी (ठ) सड़कों पर रोशनी (ड) जल (ढ) वृद्ध जन से सम्बन्धित मामले (ण) अन्य मामले यदि कोई हो</p>	<p>क्षेत्र की समस्या तथा पंचायत के कार्य जैसे योजनाओं का अनुमोदन, योजनाओं की बजट समीक्षा इत्यादि के लिए कितने प्रस्ताव पारित किए गए।</p> <table border="1" data-bbox="1043 858 1610 1410"> <thead> <tr> <th data-bbox="1043 858 1480 906">मुद्दा</th> <th data-bbox="1480 858 1610 906">संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1043 906 1480 954">1.</td> <td data-bbox="1480 906 1610 954"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1043 954 1480 1002">2.</td> <td data-bbox="1480 954 1610 1002"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1043 1002 1480 1050">3.</td> <td data-bbox="1480 1002 1610 1050"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1043 1050 1480 1410">योग</td> <td data-bbox="1480 1050 1610 1410"></td> </tr> </tbody> </table>	मुद्दा	संख्या	1.		2.		3.		योग				
मुद्दा	संख्या													
1.														
2.														
3.														
योग														

	(viii) क्या क्षेत्र पंचायत के वर्ष 2012-13 तक के समस्त अभिलेख अद्यावधिक हैं :			हां/नहीं			
	(ix) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 में क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम के अन्तर्गत अनियमितता अथवा गैर कानूनी कार्यों के लिए क्षेत्र पंचायत को भंग किया गया है अथवा नहीं, अथवा उस पर कोई अधिभार लगाया गया है अथवा नहीं			हां/नहीं			
(ख) क्षेत्र पंचायत की छः स्थायी समितियों की कार्यशीलता (Functioning of 6 standing committees of Zila Panchayat) अंक : 03	(i) वित्तीय वर्ष 2012-13 में ग्राम पंचायत की स्थायी समितियों की बैठकों के आयोजन सम्बन्धी निम्नलिखित सूचना प्रदान करें :						
	स्थायी समिति का नाम	अनिवार्य बैठकों की संख्या	आयोजित बैठकों की संख्या	अनिवार्य बैठकों में सापेक्ष आयोजित बैठकों का प्रतिशत			
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						
योग							

3. कार्मिक एवं क्षमता निर्माण प्रबंधन(Management of Personnel and capacity building)

उप-विषय	प्रश्न पत्र			प्रतिशत	स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)
(क) पदों का भरा जाना (यदि पी आर आई पदों को भरने हेतु अधिकृत हैं) (Filling of the	(i) क्षेत्र पंचायत द्वारा भरे जाने वाले पदों के संबंध में निम्नलिखित सूचना दें :			(i) भरे गए पदों का प्रतिशत			
	पद का नाम	स्वीकृत पद	31 मार्च, 2013 तक				

Post)			भरे गये पद					
(ख) आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम (Training programmes organized)	(i) प्रशिक्षण संबंधी निम्नलिखित सूचना प्रदान करें : (क) क्या क्षेत्र पंचायत ने वर्ष 2012-13 में कोई प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया है? (ख) यदि हां तो कितने ?	हां/ नहीं						
		संख्या						
	(ii) क्या सभी चयनित प्रतिनिधियों तथा कर्मचारियों में पंचायतराज विभाग द्वारा आयोजित कम से कम एक प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया है :	सभी में	कुछ में	कोई नहीं				
(ग) कर्मचारियों के कार्य की समीक्षा (Review of work of functionaries)	(i) क्या क्षेत्र पंचायत की बैठकों में कर्मचारियों ने भाग लिया है :	सभी में	कुछ में	कोई नहीं				
	(ii) यदि उपर्युक्त (i) का उत्तर हां है तो क्या क्षेत्र पंचायत कर्मचारियों के कार्य की समीक्षा की जाती है।	हां/ नहीं						

4- योजना एवं बजट प्रारूपण (Planning & Budget)

उप-विषय	प्रश्न-पत्र	निर्देश			स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)
(क) वार्षिक योजना तैयार करना (Preparation of annual plan)	(i) क्या क्षेत्र पंचायत ने पांच वर्षों की दीर्घ योजना (Perspective Plan) तैयार कर ली है?	(i) क्या भावी योजना तैयार कर ली गई है?	हाँ	नहीं			
	(ii) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए क्षेत्र पंचायत ने वार्षिक योजना (Annual Plan) तैयार कर ली थी?	(ii) क्या वार्षिक योजना समय पर तैयार हो गई थी?	हाँ	नहीं			

	(iii) क्या वार्षिक कार्ययोजना अगले स्तर पर प्रस्तुत की गई थी? (क) प्रस्तुत किए जाने की निर्धारित तिथि : (ख) प्रस्तुत किए जाने की वास्तविक तिथि :	(iii) क्या वार्षिक योजना अगले स्तर पर समय पर प्रस्तुत कर दी गई थी।	हाँ	नहीं			
(ख) वार्षिक योजना बनाने की प्रक्रिया (Process of Preparation of annual Plan)	(i) क्या क्षेत्र पंचायत की सामान्य सभा (General Body) में वार्षिक योजना पर चर्चा की गई थी?	(i) सामान्य सभा में वार्षिक योजना पर चर्चाएं	हाँ	नहीं			
	(ii) क्या क्षेत्र पंचायत की सामान्य सभा (General Body) के सुझाव सम्मिलित किए गए?	(ii) सामान्य सभा के सुझाव सम्मिलित	हाँ	नहीं			
	(iii) क्या योजनाएं बनाने के काम में विशेषज्ञों की मदद ली गई थी?	(iii) क्या योजनाएं बनाने के काम में विशेषज्ञों की मदद ली गई थी।	हाँ	नहीं			
	(iv) क्या योजनाएं बनाने के काम में पंचायत के निचले स्तरों से परामर्श किया गया था?	(iv) क्या योजनाएं बनाने के काम में पंचायत के निचले स्तरों से परामर्श किया गया था।	हाँ	नहीं			
	(v) क्या विभागीय योजना/स्कीमों के साथ अभिसरण (Convergence) सुनिश्चित किया गया था?	(v) क्या विभागीय योजना/स्कीमों के साथ अभिसरण सुनिश्चित किया गया था।	हाँ	नहीं			
(ग) बजट बनाना (Budget)	(i) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए बनाया गया बजट निर्धारित मानदंडों के अनुरूप था और उचित समय पर बना लिया गया था?	(i) क्या बजट बनाया गया।	हाँ	नहीं			
	(ii) क्या वर्ष 2012-13 के लिए महिला पुरुष बजट अलग-अलग बनाए गए?	(ii) महिला पुरुष बजट अलग-अलग बनाए गए।	हाँ	नहीं			

5. आय अर्जन (Income Generation)

उप-विषय	प्रश्न-पत्र	निर्देश			स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)
क) अपनी आय के लिए नियोजन (Planning for own income)	(i) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 के दौरान आय के कोई नये स्रोत खोजे गए थे?	(i) आय के नये स्रोतों की पहचान	हाँ	नहीं			
	(ii) क्या इन स्रोतों से कोई आय हुई?	(ii) इन स्रोतों से आय उपार्जन	हाँ	नहीं			
	(iii) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 के दौरान क्षेत्र पंचायत में आय उपार्जन करने वाली कोई संपत्ति सृजित की गई?	(iii) क्या आय उपार्जन करने वाली संपत्तियों का सृजन किया गया।	हाँ	नहीं			
	(iv) अपने स्रोतों से कुल कितनी आय हुई?	आय	वर्ष 2011-12 के सापेक्ष अपनी आय में प्रतिशत वृद्धि				
	(क) वित्तीय वर्ष 2012-13 :						
(ख) वित्तीय वर्ष 2011-12 :							

6. कार्य निष्पादन (Performance)

उप-विषय	प्रश्न पत्र					स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)	
क) योजनाओं में वास्तविक उपलब्धि (Physical Achievements)	(a) क्षेत्र पंचायत द्वारा वर्ष 2012-13 में लागू की गयी योजनाओं में प्राप्त लक्ष्यों के बारे में निम्नलिखित जानकारी दें :								
	योजना का नाम	केन्द्र सरकार /राज्य सरकार/अन्य	लक्ष्य	उपलब्धि	प्रतिशत				
	1.								
	2.								
	3.								
योग									
ख) योजना के आवंटन के मुकाबले व्यय (Expenditure against allotment)	(i) कृपया क्षेत्र पंचायत की वर्ष 2012-13 में प्रत्येक योजना में उपलब्ध आवंटन के मुकाबले व्यय के संबंध में निम्नलिखित बताएं:								
	योजना का नाम	01.04.2012 को क्षेत्र निधि में शेष	वर्ष 2012-13 में आवंटन	कुल उपलब्ध धनराशि	वर्ष 2012-13 में व्यय				वर्ष 2012-13 में कुल उपलब्ध धनराशि से व्यय का प्रतिशत
	1								
	2								
	3								
योग									
ग) अनुसूचित जाति/जनजातियों पर व्यय	वित्तीय वर्ष 2012-13 में सभी योजनाओं में अनुसूचित जातियों और जनजातियों के लिए वास्तविक आवंटन : वास्तविक खर्च :				अनुसूचित जातियों/जनजातियों के लिए आवंटित धनराशि के सापेक्ष अनुसूचित जातियों/जनजातियों पर वास्तविक व्यय का				

(Expenditure on SC/ST)				प्रतिशत			
घ) महिला विकास के लिए व्यय (Expenditure on Women development)	वित्तीय वर्ष 2012-13 में पंचायत के आवंटन के मुकाबले महिला विकास कार्यक्रमों पर व्यय ग्राम पंचायतों द्वारा किया गया कुल व्यय : कुल व्यय में से महिला विकास कार्यक्रमों पर वास्तविक व्यय :			पंचायत द्वारा व्यय की गयी कुल धनराशि के सापेक्ष महिला कार्यक्रमों पर व्यय का प्रतिशत			
ङ) मुक्त निधि व्यय (Untied funds expenditure)	(i) पंचायतों में मुक्त निधि (Untied Funds) के सम्बन्ध में कृपया निम्नलिखित बताएं :			(i) मुक्त निधि व्यय का प्रतिशत :			
	निधि किस स्रोत से उपलब्ध है	वित्तीय वर्ष 2012-13 में उपलब्ध धनराशि	वित्तीय वर्ष 2012-13 में व्यय धनराशि	वित्तीय वर्ष 2012-13 में कुल उपलब्ध धनराशि से व्यय का प्रतिशत	(ii) क्या अ.जा./अ.ज.जा./महिलाओं की आवश्यकता पूरी करने के लिए व्यय किया गया		
	1				हाँ	नहीं	
	2						
	3				(iii) क्या पेयजल/नालियों/सफाई व्यवस्था जैसी मूल आवश्यकताओं के लिए व्यय किया गया		
	4						
	5				हाँ	नहीं	
	योग						
च) नागरिक सेवाओं में प्रदर्शन (Performance of civic duties)	(i) क्षेत्र पंचायत में कितने गांवों में पूरी तरह पीने का पानी उपलब्ध है? (क) गांवों की संख्या : (ख) पूरी तरह कवर किए गए गांवों की संख्या :				क्षेत्र पंचायत के अन्तर्गत आने वाले गांवों में से सुरक्षित पेयजल की उपलब्धता वाले गांवों का प्रतिशत		
	(ii) क्षेत्र पंचायत में किने गांवों को निर्मल ग्राम पुरस्कार मिला है? (क) गांवों की संख्या :				क्षेत्र पंचायत के अन्तर्गत आने वाले गांवों में से कितने प्रतिशत गांवों		

	(ख) निर्मल ग्राम पुरस्कार पाने वाले गांवों की संख्या :	को निर्मल ग्राम पुरस्कार मिला है।				
छ) शिक्षा (Education)	(i) क्या क्षेत्र पंचायत द्वारा 6-14 आयु वर्ग के शत-प्रतिशत बच्चों का स्कूल में पंजीकरण करा दिया गया है ?	हाँ	नहीं			
	(ii) क्षेत्र पंचायत में स्कूल में पंजीकृत बच्चों के सापेक्ष वर्ष 2012-13 में स्कूल आने वाले बच्चों का प्रतिशत।	75 प्रतिशत से कम	75 प्रतिशत या उससे अधिक			
ज) बाल विकास एवं पुष्ठाहार	(i) क्षेत्र पंचायत में आई.सी.डी.एस. में पंजीकृत बच्चों के सापेक्ष उन बच्चों का प्रतिशत जो नियमित रूप से आंगनबाड़ी आ रहे हैं?	75 प्रतिशत से कम	75 प्रतिशत या उससे अधिक			
	(ii) क्षेत्र पंचायत में गर्भवती एवं धात्री महिलाओं का प्रतिशत जो आंगनबाड़ी केन्द्र से लाभान्वित हो रही है।	75 प्रतिशत से कम	75 प्रतिशत या उससे अधिक			
झ) स्वास्थ्य	(i) क्षेत्र पंचायत में 0-5 आयु वर्ग के बच्चों का प्रतिशत जो पूर्ण टीकाकरण से लाभान्वित हुए हैं।	75 प्रतिशत से कम	75 प्रतिशत या उससे अधिक			
	(ii) क्षेत्र पंचायत उन बच्चों का प्रतिशत जो संस्थागत केन्द्र में पैदा हुए हैं।	75 प्रतिशत से कम	75 प्रतिशत या उससे अधिक			
ञ) लिंग भेद (Gender)	क्षेत्र पंचायत द्वारा लिंग अनुपात को सुधारने के लिए क्या प्रयास किये गये?	किये गये प्रयास 1. 2.				
ट) पर्यावरण	क्षेत्र पंचायत द्वारा इकोलॉजी व पर्यावरण सुधारने हेतु क्या कार्य किये	किये गये प्रयास				

संरक्षण (Environment Protection)	गये?	1. 2.			
ठ) पंचायत और सामुदायिक समूह (Panchayat and Community Groups)	एस.एच.जी. महिला समूहों, अल्पसंख्यक समूहों, युवा समूहों और अ.जा. / अ.ज.जा. जैसे समूहों के आधार पर वर्ष 2012-13 में क्षेत्र पंचायत द्वारा क्या कार्यकलाप किए गए?	सीमांत सामूहिक वर्गों के मुकाबले किए गए कार्यकलाप उल्लेख किया जाय-			
ड) पंचायत द्वारा शुरू किए गए विशेष कार्य (Special initiative taken by the Panchayat)	नागरिकों विशेष रूप से सीमांत वर्गों जैसे कि विकलांगों, एच.आई.वी., यौन कर्मियों, कुष्ठ रोगियों, बाल श्रमिकों आदि का जीवन सुधारने के लिए वित्तीय वर्ष 2012-13 में क्षेत्र पंचायत द्वारा जो विशेष पहल की गई उनका वर्णन करें।	क्या पंचायत ने नागरिकों विशेष रूप से सीमांत वर्गों का जीवन सुधारने के लिए पहल की थी। (उल्लेख किया जाय)			
ट) स्वच्छता एवं ठोस, द्रव, अपशिष्ट प्रबन्धन	(i) क्या क्षेत्र पंचायत के सभी परिवारों में व्यक्तिगत स्वच्छ शौचालय हैं?	हाँ	नहीं		
	(ii) क्या क्षेत्र पंचायत के सभी स्कूल में बालक-बालिका हेतु शौचालय हैं?	हाँ	नहीं		
	(iii) क्या क्षेत्र पंचायत में स्थित सभी आंगनबाड़ी केन्द्र में बालमैत्री शौचालय हैं?	हाँ	नहीं		
	(iv) क्या क्षेत्र पंचायत के सम्पूर्ण आबादी क्षेत्र में बेकार जल की निकासी की समुचित व्यवस्था है?	हाँ	नहीं		
	(v) क्या क्षेत्र पंचायत के सम्पूर्ण आबादी क्षेत्र में कूड़ा करकट के सुरक्षित निबटान की समुचित व्यवस्था है?	हाँ	नहीं		

7. जवाब देही और पारदर्शिता ;Accountability & transparency)

उप-विषय	प्रश्न-पत्र	निर्देश	स्रोत	अंक	अंकन प्रणाली (प्रतिशत संख्याओं को निकटतम पूर्ण संख्या के अनुसार पूर्णांकित करें)
क) लेखा रखना (Maintenance of Accounts)	(i) क्या क्षेत्र पंचायत के खाते सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में रखे गए हैं—	(i) क्या खाते निर्धारित प्रारूप में रखे गए हैं—			
		हाँ नहीं यदि हाँ तो विवरण दें।			
	(ii) क्या ये अद्यतन एवं अधिप्रमाणित हैं?	(ii) क्या खाते अद्यतन हैं।			
		हाँ नहीं यदि हाँ तो विवरण दें।			
(iii) क्या वित्तीय वर्ष 2012-13 के लेखे सामान्य बैठक (General Body) के समक्ष रखे गए थे?	(iii) क्या खाते सामान्य बैठक (General Body) के समक्ष प्रस्तुत किए गये थे।				
	हाँ नहीं				
ख) प्रियासॉफ्ट (Pria-Soft)	(i) क्या ग्राम पंचायत द्वारा वर्ष 2012-13 की वार्षिक बुक पूर्ण (ईयर बुक) क्लोज हो गयी है?				
ग) लेखा परीक्षा (Audit)	कृपया पूर्ववर्ती लेखा परीक्षा के बारे में बताएं कि :	आडिट पैरा का अनुपालन प्रतिशत में			
	(i) कुल आडिट पैरा की संख्या :				
	(ii) कितने आडिट पैरा का अनुपालन किया गया?				
	(iii) कितने आडिट पैरा लंबित हैं?				
घ) शिकायत निवारण	(i) वित्तीय वर्ष 2012-13 के दौरान क्षेत्र पंचायत को जनता से कितनी शिकायतें मिली थी?	दूर की गई शिकायतों का प्रतिशत			

(Grievance redressal)	(ii) इनमें से कितनी दूर की गई?				
ड) सूचना का अधिकार अधिनियम का अनुपालन (Compliance to RTI Act.)	(i) वित्तीय वर्ष 2012-13 के दौरान क्षेत्र पंचायत को सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत कितने आवेदन मिले थे? (क) इनमें से कितने के संदर्भ में अपेक्षित सूचना दे दी गई थी?	सूचना का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत प्राप्त आवेदनों में से उत्तरित आवेदनों का प्रतिशत			
	(ii) इनमें से कितने आवेदनों पर अपील की गई?	आवेदनों के सापेक्ष की अपीलों का प्रतिशत			
	(iii) क्या सूचना का अधिकार अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार बी. पी.एल सूची, पेंशनभोगियों, प्राप्त धन और खर्च, जिन अधिकारियों को शिकायत भेजी जानी उनकी सूची आदि क्षेत्र पंचायत कार्यालय में और सार्वजनिक स्थानों पर प्रदर्शित की गई है?	सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 के अनुसार महत्वपूर्ण सूचना का सार्वजनिक प्रदर्शन	शत- प्रतिशत	आंशिक	नहीं

दिनांक : 2013

हस्ताक्षर
नाम एवम् मुहर खण्ड विकास अधिकारी
क्षेत्र पंचायत -

नोट : खण्ड विकास अधिकारी, क्षेत्र पंचायत द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किये जायें।