

प्रेषक,

निदेशक,  
पंचायतीराज, उ०प्र०।

सेवा मे,

जिला पंचायत राज अधिकारी/आहरण-वितरण अधिकारी, उ०प्र०।

एटा, रामपुर, जालौन, वाराणसी, गाजीपुर, आजमगढ़, सीतापुर, हरदोई, कानपुर देहात, मऊ, बलरामपुर,  
सन्तकबीरनगर, श्रावस्ती, पीलीभीत तथा कासगंज।

संख्या-1/ 449 /2018-1/15/2018 : लखनऊ: दिनांक 24 जनवरी 2019

विषय:- चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 में अनुदान संख्या-14 के अधीन लेखाशीर्षक 2515-अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम-101-पंचायती राज-03-जिला पंचायत प्रशासन की मानक मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष व्यय हेतु धनराशि का आवंटन।

महोदय,

उपयुक्त विषयक विशेष सचिव, पंचायती राज उ०प्र० शासन के शासनादेश संख्या-28/2018/970/33-3-2018-100(3)/2017 दिनांक 06 अप्रैल, 2018 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2018-19 में अनुदान संख्या-14 में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष स्वीकृत धनराशि से मानक मदों में व्यय हेतु संलग्न तालिका के अनुसार रु० 31,64,007/- (रु० इकत्तीस लाख चौंसठ हजार सात मात्र) धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन आवंटित की जाती है:-

1. आवंटित की जा रही धनराशि के व्यय के संबंध में वित्त (आय-व्ययक), अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-1/2018/बी०-1-375/दस-2018-231/2018 दिनांक 30.03.2018 में उल्लिखित निर्देशों का कड़ाई से अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. प्राविधानित धनराशि को स्वीकृत कर पी०एल०ए०/डिपॉजिट खाते में जमा नहीं किया जायेगा।
3. आहरण एवं वितरण अधिकारियों द्वारा कोषागार से धनराशि का आहरण तत्काल आवश्यकता होने पर ही किया जायेगा।
4. वित्तीय स्वीकृतियों तथा कोषागारों में भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले बिलों में सही लेखाशीर्षक (15 डिजिट कोड सहित) के साथ-साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी स्पष्ट रूप से उल्लेख कर दिया जाय।
5. व्यय प्रबन्धन एवं शासकीय व्यय में मितव्ययता के संबंध में वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का विशेष रूप से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इसके साथ-साथ राजकीय धन व्यय करने में उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल के प्रस्तर-12 में दी गयी शर्तों की पूर्ति तथा वित्तीय औचित्य के मानकों (स्टैंडर्ड्स ऑफ फाइनेंसियल प्रोपाइटी) का अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
6. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय के संबंध में वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-1/2018/बी०-1-375/दस-2018-231/2018 दिनांक 30.03.2018 में उल्लिखित निर्देशों का कड़ाई से अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
7. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल और फाइनेंसियल हैण्ड बुक के नियमों तथा अन्य अस्थापित आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता है तो उसमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
8. वित्तीय स्वीकृतियां जारी करने/धनराशि को नियंत्रक अधिकारी के निर्वतन पर रखे जाने के संबंध में यह स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन (एलॉटमेंट) मात्र किसी प्रकार के व्यय करने का प्राधिकार नहीं देता। जिन मामलों में उ०प्र० बजट मैनुअल और वित्तीय नियम संग्रहों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक हो, उन मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये।
9. विभिन्न अनुदानों के अन्तर्गत बजट में प्राविधानित धनराशि का आवंटन एवं आवंटित/वितरित धनराशि के संबंध में निर्गत निर्देशों का कड़ाई से अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
10. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय की सूचना प्रतिमाह रूपपत्र बी०एम०-13 पर लेखाशीर्षक/मदों के प्रत्येक माह की 20 तारीख तक अवश्य उपलब्ध कराया जायेगा। आवंटित धनराशि बजट मैनुअल से संबंधित नियमों तथा शासन के अन्य आदेशों द्वारा विनियमित होगी।

11. इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2018-19 के अनुदान संख्या-14 के अधीन लेखाशीर्षक 2515-अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम-101-पंचायती राज-03-जिला पंचायत प्रशासन अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा।
12. नियमानुसार अनुमन्य धनराशि ही वेतन मद में आहरित की जाय। गलत तथा अधिक आहरण के लिये आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
13. कोषागार से आहरित धनराशि का विवरण प्रत्येक माह निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-4 में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जाये। बी0एम0-4 पर बने सभी कालम अवश्य भरे जाय तथा विवरण में कोषागार वाऊचर संख्या तथा दिनांक एवं धनराशि का उल्लेख अवश्य किया जाये।
14. यदि बी0एम0-4 में सूचना नहीं भेजी जाती है तो गबन आदि की कोई भी घटना होने पर संबंधित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से सीधे जिम्मेदार होंगे।
15. यदि किसी मद में धनराशि समर्पित की जानी है तो संबंधित कोषागार का प्रमाण-पत्र नोट कराना आवश्यक होगा।
16. एक बार धनराशि समर्पित किये जाने के बाद नियमानुसार निदेशक की लिखित स्वीकृति के बिना उस धनराशि को कोषागार से आहरित न किया जाये। अतः यदि समर्पण के बाद बिना अनुमति के कोई धनराशि कोषागार से आहरित की जाती है तो उसके लिये आहरण वितरण अधिकारी के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही की जायेगी।
17. यह भी सुनिश्चित कर लिया जाये कि आहरित धनराशि के प्रत्येक बिल पर सही मुख्य, उप-मुख्य -लघु, विस्तृत लेखाशीर्षक अवश्य अंकित किया जाये ताकि महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा न हो।
18. संबंधित आहरण वितरण अधिकारी आवंटित धनराशि के व्यय का लेखा जोखा रखेंगे तथा व्यय की सूचना निम्नलिखित तिथि तक निदेशालय को निश्चित रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे-
  1. कोषागार से आहरित धनराशि का मासिक विवरण बी0एम0-4 पर तथा कोषागार द्वारा उपलब्ध कराया गया रिकेन्सिलियेशन स्टेटमेंट आगामी माह की 05 तारीख तक अनिवार्य रूप से लेखा एवं बजट अनुभाग-1 को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
  2. वर्ष 2018-19 में समर्पण यदि कोई हो तो की सूचना दिनांक 20-02-2019 तक अनिवार्य रूप से निदेशालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

प्रमाणित किया जाता है कि यह आवंटन निदेशालय के आवंटन रजिस्टर के पृष्ठ संख्या-122 पर अंकित है।  
संलग्नक उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(मासूम अली सरवर)

निदेशक,

पंचायती राज, उत्तर प्रदेश।

संख्या: 1/ ५५१ /1/2018 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुख सचिव, पंचायती राज विभाग, उत्तर प्रदेश।
2. अपर मुख्य सचिव, वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-2 उ0प्र0 शासन।
3. महालेखाकार सी0पी0 सी0-2 उ0प्र0 प्रयागराज।
4. महालेखाकार लेखा एवं हकदारी प्रथम उ0प्र0, प्रयागराज।
5. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/स्थानीय निकाय (लेखा परीक्षा एवं लेखा), चौथा तल, 15-ए, महर्षि दयानन्द मार्ग, सत्यनिष्ठा भवन, उ0प्र0 प्रयागराज।
6. मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, एटा, रामपुर, जालौन, वाराणसी, गाजीपुर, आजमगढ़, सीतापुर, हरदोई, कानपुर देहात, मऊ, बलरामपुर, सन्तकबीरनगर, श्रावस्ती, पीलीभीत तथा कासगंज।
7. एस0पी0एम0यू0, पंचायती राज निदेशालय, उ0प्र0 को इस आशय से प्रेषित कि उक्त आवंटन विभाग की वेबसाइट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।

(ब्रजेश कुमार)

मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी,  
पंचायतीराज, उत्तर प्रदेश।

### Allotment Grid Report

वित्तीय वर्ष:-2018-2019  
आवंटन दिनांक-24/01/2019

प्रेषण संख्या:- 1-449-2018-1-15-2018  
आवंटन आदेश संख्या:- 012-1-15-2018  
अनुदान संख्या:- 14 कृषि तथा अन्य सम्बद्ध विभाग (पंचायती राज)(वित्तीय वर्ष 2018-2019 का आवंटन)  
लेखाशीर्षक:- 2515 - अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम(आयोजनेत्तर-मतदेय)  
101 - पंचायती राज  
03 - जिला पंचायत प्रशासन

(धनराशि रु. में)

S.No.	अधिकारी/जनपद का नाम		01-वेतन	03-मंहगाई भत्ता	04-यात्रा व्यय	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	06-अन्य भत्ते	09-विद्युत देय	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	49-चिकित्सा व्यय	52-पुनरीकृत वेतन का अवशेष (राजकीय)	योग
1	एटा-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	608141 2945030	50736 224333	0 20000	0 0	14130 99963	0 25000	0 0	0 122566	0 182604	673007 3619496
2	पीलीभीत-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 3920152	0 442647	0 20000	0 0	0 183450	0 25000	0 45498	0 0	139647 405417	139647 5042164
3	रामपुर-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 2320649	0 188607	0 20000	0 0	0 100533	0 25000	0 0	0 0	5225 207912	5225 2862701
4	जालौन-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 1095785	0 76705	0 20000	0 0	0 44927	0 25000	0 0	0 0	17790 185956	17790 1448373
5	वाराणसी-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 4136754	0 289405	0 20000	53000 53000	0 252066	0 25000	0 0	0 25029	0 392812	53000 5194066
6	गाज़ीपुर-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	56172 4551489	16289 403116	0 20000	0 0	0 197447	0 25000	0 62637	0 42492	0 355000	72461 5657181
7	आजमगढ़-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 4448507	0 373285	0 20000	0 0	0 1321616	0 25000	0 0	45830 45830	0 249025	45830 6483263
8	सीतापुर-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	790000 5284343	77700 411923	0 5000	0 0	102188 219560	0 25000	0 0	0 60505	0 358097	969888 6364428
9	हरदोई-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 5060640	0 396940	0 10000	0 0	0 201746	0 25000	0 0	0 166804	207047 469842	207047 6330972
10	कानपुर देहात-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी,	वर्तमान प्रगामी	0 2558420	0 211572	0 15000	0 0	0 84890	0 25000	0 0	13638 22443	34921 196485	48559 3113810

24-01-2019,

S.No.	अधिकारी/जनपद का नाम		01-वेतन	03-मंहगाई भत्ता	04-यात्रा व्यय	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	06-अन्य भत्ते	09-विद्युत देय	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	49-चिकित्सा व्यय	52-पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	योग
--01-												
11	मऊ-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 2845420	0 238177	0 20000	0 0	0 127060	0 25000	0 0	0 0	47112 246888	47112 3502545
12	बलरामपुर-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	0 3435720	0 139380	0 15000	0 0	0 318981	60000 85000	0 43897	0 0	0 278169	60000 4316147
13	संत कबीर नगर-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	533225 3677998	90919 510203	20000 40000	0 0	0 79919	10000 35000	0 0	0 0	31817 290510	685961 4633630
14	श्रावस्ती-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	18568 2423542	0 195018	0 15000	0 0	0 56323	0 25000	9998 19996	0 0	0 173615	28566 2908494
15	कांसगंज-2281-जिला पंचायत राज अधिकारी, --01-	वर्तमान प्रगामी	87200 391100	9592 30865	0 20000	0 0	13122 27500	0 25000	0 0	0 0	0 0	109914 494465
	योग	वर्तमान प्रगामी	2093306 49095549	245236 4132176	20000 280000	53000 53000	129440 3315981	70000 445000	9998 172028	59468 485669	483559 3992332	3164007 61971735

महायोग- (वर्तमान आवंटन):- रूपया इकत्तीस लाख चौसठ हजार सात

महायोग- (प्रगामी आवंटन):- रूपया छः करोड़ उनीस लाख इकत्तर हजार सात सौ पैंतीस

(बृजेश कुमार)

मुख्य वित्त एवं लेखाधिकारी